**अनुसूची-१४**

 (नियम ३९ को उपनियम (१०) सँग सम्बन्धित)

**सरुवा माग गर्ने निवेदनको ढाँचा**

मिति:-………………

विषय:-सरुवा हुन पाउँ।

श्री ...............ज्यू,

………………………………

महोदय,

देहायमा उल्लिखित निकायमा सरुवा भई सेवा गर्ने अवसर उपलब्ध गराइदिनुहुन मेरो सेवासँग सम्बन्धित विवरण सहित आवश्यक कागजात यसै साथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु।

|  |  |
| --- | --- |
| **व्यक्तिगत विवरण**नाम:-……………………………..संकेत नम्बर:-………….ठेगाना:-…………………………..जन्ममिति:-……………………….नागरिकता नम्बर:-………………राष्ट्रिय परियपत्र नम्बर:-………………….. | **सेवासँग सम्बन्धित विवरण:**हाल कार्यरत कार्यालय:-…………………………सम्बन्धित मन्त्रालय:-………………………..सेवा/समूह/उपसमूह:-………………………पद:-…………………………………तह:-……………………….हालको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति:-………………….. |

**हालको सेवा/समूह/उपसमूहको पदमा यसभन्दा अगाडि गरेको सेवाको विवरण (***क्रमागत पछिल्लो आधारमा***)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | कार्यालयको नाम र ठेगाना | सम्बन्धित मन्त्रालय | सेवा गरेको अवधि (हाजिर र रमाना लागू हुने मितिको आधारमा) | वर्ष/महिना | भौगोलिक क्षेत्र |
| देखि | सम्म |
| १) |  |  |  |  |  |  |
| २) |  |  |  |  |  |  |
| ३) |  |  |  |  |  |  |

**सरुवा हुन चाहेको जिल्ला र कार्यालय**(*प्राथमिकता क्रमको आधारमा एउटा जिल्लामा दुई भन्दा बढी कार्यालय नपर्ने गरी फरक-फरक जिल्लास्थित कार्यालय छनौट गर्ने*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | कार्यालयको नाम | सम्बन्धित मन्त्रालय | कार्यालय रहेको जिल्ला |
| १ |  |  |  |
| २ |  |  |  |
| ३ |  |  |  |
| ४ |  |  |  |
| ५ |  |  |  |

**पति वा पत्नी दुवै सरकारी सेवामा कार्यरत भएमा सो को विवरण:-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| १.पति वा पत्नीको नाम:- |  | ६. संकेत नम्बर:- |  |
| २. सेवा (संघीय/प्रदेश/स्थानीय):- |  | ७.सेवा/समूह/उपसमूह:- |  |
| ३. कार्यालयको नाम:- |  | ८. पद:- |  |
| ४. जिल्ला:- |  | ९. श्रेणी/तह:- |  |
| ५.हालको कार्यालयमा हाजिर भएको मिति:- |  | १०.अन्य कुनै व्यहोराः |  |

**संलग्न कागजातहरू:-**

१.माथि विवरणमा उल्लेख भए बमोजिमका कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याईं हुने कागजात,

२.सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण।

यस निवेदनमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो, झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम भोग्न तयार छु।

**निवेदक कर्मचारी**

दस्तखत:-

नाम:-

संकेत नम्बर:-

पद/तह:-

कार्यालय:-